

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Организации производства и инновационной деятельности



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
протокол от 19.05.2025 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Инновационный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель, кафедра организации производства и инновационной деятельности Котляр И.А.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Организации производства и инновационной деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Бершицкий Ю.И.	Согласовано	28.04.2025, № 11
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	12.05.2025, № 14
3		Руководитель образовательной программы	Соколова А.П.	Согласовано	19.05.2025, № 10

1. Цель и задачи практики

Цель практики - приобретение профессиональных умений и навыков практической и организационной работы в условиях реальных предприятий и организаций, приобретение опыта профессиональной деятельности, ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти; ознакомление с организацией и содержанием экономической работы предприятий и организаций.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;;
- формирование способности сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;;
- формирование способностей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействие их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценка их последствия;;
- изучение публикуемой информации о деятельности и отчетности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;;
- приобретение навыков управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;;
- формирование способностей принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;;
- формирование способностей выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 Технологии решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1/Зн2 Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Определять задачи в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1/Ум2 Описать структуру требуемых данных для оптимизации способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Определение круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

УК-2.2/Зн1 Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Формулировать задачи проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2/Ум2 Осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2/Ум3 Определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Определение методов реализации задач с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, при необходимости корректируя способы решения задач

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:

УК-2.3/Зн1 Методы решения задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Определение основных экономических инструментов, механизмов анализа, диагностики и прогноза развития проектов

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Знать:

УК-2.4/Зн1 Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагать пути его внедрения в практику)

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Публичное представление результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 Социальные роли в команде, основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели

УК-3.1/Зн2 Методы и способы реализации своей роли в команде с учетом интересов, особенностей поведения всех членов команды

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Работать в коллективе

УК-3.1/Ум2 Учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе

УК-3.1/Ум3 Реализовывать свою роль в команде с учетом интересов, особенностей поведения всех членов команды, с которыми работает/взаимодействует

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Разработка стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Знать:

УК-3.2/Зн1 Типологию и факторы формирования команд

УК-3.2/Зн2 Способы социального взаимодействия

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей, опираясь на их особенности

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Определение социальных ролей в команде

УК-3.2/Нв2 Взаимодействие в команде при решении проектных задач

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния личности на результаты работы в команде

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Оценивать результаты (последствия) личных действий в команде на достижение заданного результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе

УК-3.3/Нв2 Организация работы в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.

Знать:

УК-3.4/Зн1 Типологию и факторы формирования команд

УК-3.4/Зн2 Способы социального взаимодействия

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Распределять работу в команде для достижения заданного результата

УК-3.4/Ум2 Участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом

УК-3.4/Ум3 Представлять публично результаты работы команды

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Организация командной работы

УК-3.4/Нв2 Обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Знать:

УК-6.1/Зн1 Ограничения при выполнении профессиональных задач, связанные с возможностями личности

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.1/Ум2 Применять знания о своих внутренних ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Использование творческого потенциала для управления экономическими процессами

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.2/Зн1 Важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста

УК-6.2/Зн2 Перспективы развития профессиональной деятельности

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Планировать свою деятельность

УК-6.2/Ум2 Определять перспективы развития деятельности

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Планирование целей собственной деятельности

УК-6.2/Нв2 Оценка результатов деятельности

УК-6.2/Нв3 Оценка перспектив развития профессиональной деятельности

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 Основные принципы самовоспитания и самообразования, их особенностей и технологий реализации исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Уметь:

УК-6.3/Ум1 Оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития

Владеть:

УК-6.3/Нв1 Способность к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Знать:

УК-6.4/Зн1 Инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, выстраивания траектории собственного профессионального роста

Уметь:

УК-6.4/Ум1 Рационально использовать время и имеющиеся ресурсы

УК-6.4/Ум2 Оценивать эффективность использования времени и имеющихся ресурсов

Владеть:

УК-6.4/Нв1 Оценка эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знать:

УК-6.5/Зн1 Способы и методы приобретения новых знаний и опыта

Уметь:

УК-6.5/Ум1 Демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

Владеть:

УК-6.5/Нв1 Управление своей познавательной деятельностью и удовлетворение образовательных интересов и потребностей

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

Знать:

УК-8.1/Зн1 Основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

Уметь:

УК-8.1/Ум1 Выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций

УК-8.1/Ум2 Оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

Владеть:

УК-8.1/Нв1 Разработка мероприятий по обеспечению безопасных и/или комфортных условий профессиональной деятельности, в т.ч. с помощью средств защиты

УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

Знать:

УК-8.2/Зн1 Основы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в целях сохранения природной среды

УК-8.2/Зн2 Проблемы, связанные с нарушениями в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности

Уметь:

УК-8.2/Ум1 Выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности

Владеть:

УК-8.2/Нв1 Решение проблем, связанных с нарушениями в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности

УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в т.ч. с помощью средств защиты

Знать:

УК-8.3/Зн1 Методы проведения учений по предотвращению угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Уметь:

УК-8.3/Ум1 Проводить мероприятия по предотвращению угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Владеть:

УК-8.3/Нв1 Предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в т.ч. с помощью средств защиты

УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

УК-8.4/Зн1 Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Уметь:

УК-8.4/Ум1 Оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах

Владеть:

УК-8.4/Нв2 Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Знает основные экономические категории и понимает базовые принципы функционирования экономики.

Знать:

УК-10.1/Зн1 Основы экономической теории

УК-10.1/Зн2 Принципы функционирования экономики

УК-10.1/Зн3 Инструменты и методы для принятия обоснованных экономических решений и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

УК-10.1/Ум1 Применять основные принципы функционирования экономики

Владеть:

УК-10.1/Нв1 Применение основных экономических категорий и базовых принципов функционирования экономики

УК-10.2 Демонстрирует знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и может оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов.

Знать:

УК-10.2/Зн1 Основы бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства

УК-10.2/Зн2 Методы и способы оценки влияния бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства на макроэкономические процессы и индивидов

Уметь:

УК-10.2/Ум1 Проводить оценку влияния бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства на макроэкономические процессы и индивидов

Владеть:

УК-10.2/Нв1 Оценка влияния бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства на макроэкономические процессы и индивидов

УК-10.3 Умеет искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)

Знать:

УК-10.3/Зн1 Способы получения и обработки информации

УК-10.3/Зн2 Работы ведущих представителей основных направлений экономической науки

Уметь:

УК-10.3/Ум1 Работать с базами данных

УК-10.3/Ум2 Анализировать и интерпретировать экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений

Владеть:

УК-10.3/Нв1 Анализ и использование финансовой, экономической и правовой информации для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента

УК-10.4 Демонстрирует знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов.

Знать:

УК-10.4/Зн1 Организационно-правовые формы предприятий

Уметь:

УК-10.4/Ум1 Определять тип хозяйствования

Владеть:

УК-10.4/Нв1 Составление устава предприятия

УК-10.5 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)

Знать:

УК-10.5/Зн1 Основы планирования деятельности

УК-10.5/Зн2 Методы личного экономического и финансового планирования

Уметь:

УК-10.5/Ум1 Планировать деятельность предприятия

УК-10.5/Ум2 Определять приоритетные направления развития

УК-10.5/Ум3 Рассчитать показатели, характеризующие деятельность

Владеть:

УК-10.5/Нв1 Проведение экономического анализа деятельности

УК-10.5/Нв2 Определение экономической эффективности

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1 Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Применять знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности

ОПК-1.1/Ум2 Осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 Выявление причинно-следственных связей и проведение оптимизации деятельности объекта управления

ОПК-1.2 Знает виды и элементы стратегического управления экономическим развитием, роль и функции прогнозирования при разработке макроэкономической политики

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Виды и элементы стратегического управления

ОПК-1.2/Зн2 Основы прогнозирования

ОПК-1.2/Зн3 Роль и функции прогнозирования при разработке макроэкономической политики

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации в своей профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Разработка стратегий развития

ОПК-1.2/Нв2 Составление прогнозов на перспективу

ОПК-1.3 Умеет анализировать структурные и качественные изменения макроэкономической политики во взаимосвязи с экономическим развитием государства и трансформации стратегического и тактического подходов

Знать:

ОПК-1.3/Зн1 Закономерности экономического развития государства

ОПК-1.3/Зн2 Основы макроэкономической политики

Уметь:

ОПК-1.3/Ум1 Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 Анализ структурных и качественных изменений макроэкономической политики во взаимосвязи с экономическим развитием государства и трансформации стратегического и тактического подходов

ОПК-1.4 Умеет рассчитывать основные показатели социально-экономического развития, анализировать динамику и эффективность экономического роста

Знать:

ОПК-1.4/Зн1 Основные показатели социально-экономического развития

ОПК-1.4/Зн2 Понятие и сущность эффективности экономического роста

Уметь:

ОПК-1.4/Ум1 Рассчитывать основные показатели социально-экономического развития

ОПК-1.4/Ум2 Анализировать динамику и эффективность экономического роста

Владеть:

ОПК-1.4/Нв1 Анализ динамики и эффективности экономического роста

ОПК-1.4/Нв2 Оценка социально-экономического развития

ОПК-1.5 Использует знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности и осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Знать:

ОПК-1.5/Зн1 Круг профессиональных задач

ОПК-1.5/Зн2 Основы экономической, организационной и управленческой теорий

Уметь:

ОПК-1.5/Ум1 Принимать экономически обоснованные управленческие решения в конкретных ситуациях для совершенствования профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.5/Нв1 Анализ процессов в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации в своей профессиональной деятельности

ОПК-1.6 Владеет навыками использования инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления

Знать:

ОПК-1.6/Зн1 Понятие и сущность экономико-математического моделирования

ОПК-1.6/Зн2 Методы экономико-математического моделирования

Уметь:

ОПК-1.6/Ум1 Применять методы экономико-математического моделирования

Владеть:

ОПК-1.6/Нв1 Использование инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач

ОПК-1.6/Нв2 Выявление причинно-следственных связей

ОПК-1.6/Нв3 Оптимизация деятельности объекта управления

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1 Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений

Знать:

ОПК-3.1/Зн2 Основные научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Использовать методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке

Владеть:

ОПК-3.1/Нв2 Применение методов принятия организационно-управленческих решений

ОПК-3.2 Умеет разрабатывать, обосновывать, реализовывать, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений

Знать:

ОПК-3.2/Зн2 Механизм реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий

ОПК-3.2/Зн3 Факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений и их реализацию

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Формализовать проблему по выработке организационно-управленческих решений

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Обоснование и реализация организационно-управленческих решений

ОПК-3.3 Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Способы оценки ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Использовать основные научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений

Владеть:

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций

ОПК-4.1 Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

ОПК-4.1/Зн2 Внешнюю и внутреннюю среду организации

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Применять методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Определение возможностей и угроз во внешней среде организации

ОПК-4.2 Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Основные возможности развития организации

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Выявлять основные направления развития организации

ОПК-4.2/Ум2 Распределять ресурсы организации

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Оценка перспектив развития организации и бизнеса

ОПК-4.2/Нв2 Анализ имеющихся ресурсов и компетенций

ОПК-4.3 Владеет методами разработки планов проектов и направлений бизнеса

Знать:

ОПК-4.3/Зн2 Основные методы разработки планов проектов

ОПК-4.3/Зн3 Приоритеты развития бизнеса

Уметь:

ОПК-4.3/Ум2 Применять методы разработки планов проектов и направлений бизнеса

Владеть:

ОПК-4.3/Нв2 Разработка планов проектов и направлений бизнеса

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач; методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Современные информационные технологии и программные средства

ОПК-5.1/Зн2 Методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Организация работы с универсальными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач

ОПК-5.2 Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение; проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных, используя современные информационные технологии и программные средства

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Основные методы применения информационных технологий

ОПК-5.2/Зн2 Методику проведения интеллектуального анализа крупных массивов данных

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Использовать современные программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.2/Ум2 Проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Применение современных инструментов менеджмента, информационно-коммуникационных технологий и программных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач

ОПК-5.3 Обладает навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Роль современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Оценка эффективности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения профессиональных задач

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)

ОПК-6.1/Зн2 Принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Использовать современные информационные технологии для анализа и оценки финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Использование локальной и глобальной вычислительной сети

ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии и программное обеспечение, современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Современные инструментальные среды

ОПК-6.2/Зн2 Программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы

ОПК-6.2/Зн3 Методы обработки деловой информации

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Применять методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-6.2/Ум2 Ориентироваться в современном программном обеспечении и подбирать по для решения прикладных задач

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Подбор программного обеспечения

ОПК-6.2/Нв2 Применение методов обработки деловой информации

ОПК-6.3 Обладает навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 Систему внутреннего документооборота организации

ОПК-6.3/Зн2 Программно-технические платформы и программные средства

ОПК-6.3/Зн3 Способы анализа информации

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 Проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации

ОПК-6.3/Ум2 Вести базы данных по различным показателям

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 Анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации

ОПК-6.3/Нв2 Формирование информационного обеспечения участников организационных проектов

ОПК-6.3/Нв3 Ведение баз данных по различным показателям

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах):
Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 6 недель или 324 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	324	9	72	72		252	Зачет
Всего	324	9	72	72		252	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	324	9	72	72		252	Зачет
Всего	324	9	72	72		252	

6. Содержание практики
6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Прохождение инструктажа по технике безопасности - 4 час.	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-10.1	Задача	Зачет
2	Выполнение индивидуального задания - 230 час. Тема 2.1 Индивидуальное задание - 230 час.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-8.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-10.4 УК-10.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.2	Задача	Зачет

3	Аналитический этап - 60 час. Тема 3.1 Обработка собранной информации - 60 час.	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-8.1 УК-10.3 УК-10.4 УК-10.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.3	Задача	Зачет
4	Подготовка отчета по практике - 30 час. Тема 4.1 Написание отчета по практике - 30 час.	УК-2.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Задача	Зачет

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.)**

Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.)**

Прохождение инструктажа по технике безопасности

Раздел 2. Выполнение индивидуального задания

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 38ч.;
Самостоятельная работа - 192ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 38ч.; Самостоятельная работа - 192ч.)**

Тема 2.1. Индивидуальное задание

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 38ч.;
Самостоятельная работа - 192ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 38ч.; Самостоятельная работа - 192ч.)**

решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время;
взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы;
реализация намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
выявление и устранение проблем, связанных с нарушениями в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;
поиск, анализ и использование финансовой, экономической и правовой информации для принятия обоснованных решений;
применение методов личного экономического и финансового планирования, а также решение задач в данной сфере, возникающих на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей;
владение навыками использования инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления;
разработка, обоснование, реализация, оценка ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений;
владение навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений;
владение методами разработки планов проектов и направлений бизнеса;
владение навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Раздел 3. Аналитический этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Тема 3.1. Обработка собранной информации

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Анализ и обработка собранной информации

Раздел 4. Подготовка отчета по практике

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 4.1. Написание отчета по практике

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Написание отчета по практике, оформление таблиц

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соотнесите каждый из предложенных вариантов с соответствующим описанием или примером.

1. Экологическим кризисом
 2. Стратегия ограничения потребления
 3. Стратегия централизованного управления
 4. Устойчивое развитие
- А. Известная концепция «нулевого роста», предусматривающая отсутствие роста мировой экономики и многих других показателей
- Б. Напряженное состояние взаимоотношений между человечеством и природой
- В. Эта стратегия не может быть реализована в связи с высокой аварийностью техногенных систем и полнейшей невозможностью решения экологических проблем
- Г. Длительный, управляемый процесс изменения общества на глобальном уровне, нацеленный на улучшение качества жизни

2. Как изменилась производительности труда?

Стоимость товаров и услуг, произведенных компанией за день, выросла к концу года в 3 раза. Цены за год выросли в 2 раза, а численность работающих увеличилась в 1,5 раза. Каковы изменения производительности труда?

Раздел 2. Выполнение индивидуального задания

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Определите правильную последовательность действий при построении стратегии вывода нового продукта на рынок.

- А. Разработка маркетинговой кампании
- Б. Исследование рынка
- С. Подготовка команды продаж
- Д. Выход продукта на рынок
- Е. Оценка потребительского спроса

2. Прочитайте задание и установите последовательность.

Укажите последовательность этапов для выбора оптимального способа решения поставленных задач.

- А. Разработка возможных решений
- Б. Сбор данных и информации, необходимых для решения проблемы
- В. Идентифицируйте проблему
- Г. Проведите анализ собранной информации
- Д. Выбор оптимального решения
- Е. Реализация плана действий
- Ж. Оценка результатов
- З. Оценка альтернатив
- И. Разработка плана действий

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соотнесите следующие роли среди членов команд

1. Члены команды, играющие роль стороннего наблюдателя
 2. Члены команды, осуществляющие социально эмоциональную поддержку
 3. Специалисты по решению задач
 4. Доводящий до конца
- А. Они завершают все, что начинают и неохотно предпринимают что-либо там, где есть сомнения по поводу того, что удастся довести дела до завершения.

Б. Представители этой роли оказывают «смягчающее» воздействие на команду: их присутствие улучшает моральный климат и повышает степень сотрудничества между членами команды

В. Такие люди обычно держатся отстраненно от повседневной жизни команды, активно не участвуют ни в решении задач, ни в создании положительного эмоционального климата.

Г. Их роль состоит в том, чтобы достигать целей, стоящих перед командой

4. Необходимо сравнить эффективность формирования Совета директоров с точки зрения защиты интересов собственников и эффективности принимаемых Советом решений:

– корпорация А. Совет директоров унитарный. Состоит из семи человек три «инсайдера», остальные «аутсайдеры» Председателем Совета директоров является генеральный директор корпорации.

– корпорация Б. Совет директоров корпорации двухпалатный. Наблюдательный совет состоит из десяти человек, Правление из пяти человек. Очень высок авторитет генерального директора в Наблюдательном совете.

– корпорация С. Совет директоров унитарный. Состоит из пяти человек, все являются «инсайдерами».

5. Как изменится средняя норма прибыли фермеров

Эластичность спроса на зерно составляет 0,5. Предположим, что из-за плохих погодных условий в регионе, дающем 50% всего урожая, у каждого фермера погибло 20% Как изменится средняя норма прибыли фермеров, если норма прибыли фермерских хозяйств в обычный год невелика и составляет

10% от цены, а затраты в данном, неурожайном году остались на прежнем уровне?

6. Выведите потенциальный объем продаж, если известны следующие данные:

Общая численность целевой аудитории: 1,000,000 человек

Процент целевой аудитории, который покупает спортивное питание: 10%

Средняя стоимость продукта: 50 долларов

Среднее количество покупок в год на одного потребителя: 4

7. Прочитайте задание и укажите последовательность действий

Укажите порядок разработки разделов бизнес-плана:

- а) Финансовый план
- б) Анализ рынка
- в) Анализ отрасли
- г) План производства
- д) План продаж

8. Рассчитать на какое минимальное количество лет можно взять кредит

Максим хочет взять кредит 1,5 млн. руб. для бизнеса. Погашение кредита происходит раз в год равными суммами (кроме, может быть, последней) после начисления процентов. Ставка процента 10% годовых.

На какое минимальное количество лет может взять Максим кредит, чтобы ежегодные выплаты были не более 350 т.р.?

9. Прочитайте задание и установите последовательность.

Укажите последовательность этапов жизненного цикла информации

А. новые потоки переносят информацию к другим накопителям данных или внешним сущностям — потребителям информации

Б. потоки данных переносят информацию к подсистемам

В. источники информации порождают информационные потоки

Г. процессы преобразуют информацию и порождают новые потоки

Раздел 3. Аналитический этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Необходимо сравнить эффективность формирования Совета директоров с точки зрения защиты интересов собственников и эффективности принимаемых Советом решений:

Соотнесите каждый из предложенных принципов управления временем с соответствующим

описанием или примером.

1. Установление приоритетов
2. Делегирование обязанностей
3. Временные блоки
4. Составление списка дел

А. Определение самых важных задач на день и сосредоточение на их выполнении в первую очередь.

Б. Передача некоторых задач или обязанностей другим людям, чтобы сосредоточиться на ваших приоритетах.

В. Структурирование времени работы в 25-минутные интервалы, разделенные короткими перерывами.

Г. Создание перечня задач на день, чтобы ничего не забыть и поддерживать организованность

2. Рассчитайте показатель.

Используя данные о времени обработки документов до и после внедрения системы автоматизации документооборота, рассчитайте процент улучшения производительности. До внедрения среднее время обработки составляло 30 минут на документ, после внедрения — 20 минут.

3. Рассчитайте срок окупаемости инвестиций.

Компания планирует сделать инвестицию в размере 160,000 на модернизацию производственных мощностей. Ожидается, что эта модернизация увеличит годовую прибыль на 40,000. Рассчитайте срок окупаемости этой инвестиции.

4. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между функциями инноваций и их характеристиками

1 Преобразующая функция инноваций проявляется в том, что

2 Стимулирующая функция инноваций проявляется в том, что

3 Воспроизводственная функция инноваций проявляется в том, что

А) Инновация дает толчок к развитию человеческого капитала и науки в стране через материальную заинтересованность всех участников инновационного процесса

Б) Инновация служит источником экономического роста и изменяет структуру валового внутреннего продукта страны в пользу его большей наукоемкости.

В) Инновация позволяет соединить теорию с практикой в определенной предметной области; овеществить научные знания; применить их с пользой для общества

5. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соотнесите каждый из предложенных вариантов с соответствующим описанием или примером.

1. Спросом в рыночной экономике называется

2. Разница между спросом и объемом спроса заключается в том, что спрос

3. Оптимальный объем производства

4. Эластичность спроса по цене

А. характеризуется изменением неценовых факторов, а объем спроса – ценовыми факторами

Б. потребность и возможность покупателя приобрести товары и услуги

В. точка, в которой предельные издержки равны предельному доходу.

Г. показатель, измеряющий реакцию изменения количества спроса на изменение цены.

6. Рассчитайте показатель.

На основе данных об объеме хранимых данных до и после перехода на цифровую систему документооборота, оцените процентное увеличение емкости хранения. Исходный объем данных составлял 100 ГБ, после перехода — 150 ГБ.

Раздел 4. Подготовка отчета по практике

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соотнесите каждый из предложенных вариантов с соответствующим описанием или

примером.

1. информационная система

2. информатизация

3. электронная цифровая подпись

4. Релевантность информации

А. Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией

Б. Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный

В. отношение смысловой близости между содержанием информации и запросом пользователя

Г. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации

2. Рассчитать сумму прибыли.

Митя, Антон и Борис учредили компанию с уставным капиталом 200 000 рублей. Митя внес 14% уставного капитала, Антон – 42 000 рублей, Гоша – 0,12 уставного капитала, а оставшуюся часть капитала внес Борис. Учредители договорились делить ежегодную прибыль пропорционально внесенному в уставной капитал вкладу. Какая сумма от прибыли 1 000 000 рублей причитается Борису? Ответ дайте в рублях

3. Рассчитайте чистый денежный поток компании

Чистая прибыль составила 26 миллиона рублей, амортизационные отчисления составили 7 миллиона рублей, чистые инвестиции составили 8 миллионов рублей, и на погашение кредитов было перечислено 7 миллионов рублей.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-8.1 УК-10.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-8.2 УК-10.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3 УК-8.3 УК-10.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-8.4 УК-10.4 УК-6.5 УК-10.5 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-1.6

Вопросы/Задания:

1. Правовые основы функционирования предприятий (ГК РФ, устав предприятия и коллективный договор, регулирующий отношения трудо-вого коллектива с администрацией предприятия).

2. Формирование повестки дня и определение приоритетных решений.

3. Этапы согласования и утверждение официального решения.

4. Правовые основы регулирования труда руководителя организации.

5. Цель и задачи оформления организационно-распорядительной до-кументации.

6. Организация групповой работы.

7. Распределение групповых ролей.

8. Отличия команд от рабочих групп.

9. Основные подходы к управлению командой.

10. Лидер и команда. Роли членов в команде.

11. Жизненный цикл команды. Выращивание команд лидером.
12. Социальные роли членов команды.
13. Методы определения приоритетов.
14. Способы экономии и рационального использования времени.
15. Рациональная организация рабочего места в коллективе.
16. Роль личности и процесса самоанализа в персональном менеджменте.
17. Основные подходы к управлению временем.
18. Закон Паркинсона и распределение времени.
19. Правила формирования высокой репутации и собственного имиджа.
20. Основные этапы развития карьеры.
21. Роль связей в развитии карьеры и возможности их использования.
22. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
23. Вредные и опасные факторы в системе «человек – производственная среда».
24. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности в производственных помещениях.
25. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.
26. Формирование экономических механизмов обеспечения защиты объектов экономики, населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
27. Модель принятия экономических решений.
28. Основные принципы экономического анализа для принятия решений.
29. Процесс принятия экономических решений.
30. Принципы принятия экономических решений.
31. Технология выработки и реализации управленческих решений.
32. Экономические теории в производственной деятельности.
33. Управленческие теории в сфере решения профессиональных задач.
34. Типы организационных теорий в области построения организаций.

35. Обзор основных положений зарубежных научных школ организационно-управленческой мысли.

36. Роль и функции управленческих решений в производственном менеджменте.

37. Основные направления в исследовании процесса принятия решений в производственной деятельности.

38. Проблема рациональности принятия решений в процессе производства.

39. Этапы процесса разработки управленческих решений.

40. Планирование на предприятии.

41. Методология анализа рыночной конъюнктуры.

42. Формирование и развитие маркетинговой стратегии предприятия.

43. Основные методы прогнозирования развития рынка.

44. Маркетинговая стратегическая матрица.

45. Факторы, влияющие на разработку бизнес-плана.

46. Информационные технологии в управлении.

47. Классификация современных информационных технологий.

48. Методы и технологии управления крупными массивами данных.

49. Тенденции развития информационных технологий.

50. Проблемы внедрения новых информационных технологий и программных средств.

51. Принципы работы современных информационных технологий и их виды.

52. Способы использования информационных технологий для решения профессиональных задач

53. Современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

54. Характеристика корпоративных информационных систем.

55. Аспекты групповой работы.

56. Правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

57. Оказание первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

58. Роль современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

59. Методика проведения интеллектуального анализа крупных массивов данных

60. Внешнюю и внутреннюю среду организации

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-8.1 УК-10.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-8.2 УК-10.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3 УК-8.3 УК-10.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-8.4 УК-10.4 УК-6.5 УК-10.5 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-1.6

Вопросы/Задания:

1. Правовые основы функционирования предприятий (ГК РФ, устав предприятия и коллективный договор, регулирующий отношения трудового коллектива с администрацией предприятия).

2. Формирование повестки дня и определение приоритетных решений.

3. Этапы согласования и утверждение официального решения.

4. Правовые основы регулирования труда руководителя организации.

5. Цель и задачи оформления организационно-распорядительной документации.

6. Организация групповой работы.

7. Распределение групповых ролей.

8. Отличия команд от рабочих групп.

9. Основные подходы к управлению командой.

10. Лидер и команда. Роли членов в команде.

11. Жизненный цикл команды. Выращивание команд лидером.

12. Социальные роли членов команды.

13. Методы определения приоритетов.

14. Способы экономии и рационального использования времени.

15. Рациональная организация рабочего места в коллективе.

16. Роль личности и процесса самоанализа в персональном менеджменте.

17. Основные подходы к управлению временем.
18. Закон Паркинсона и распределение времени.
19. Правила формирования высокой репутации и собственного имиджа.
20. Основные этапы развития карьеры.
21. Роль связей в развитии карьеры и возможности их использования.
22. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
23. Вредные и опасные факторы в системе «человек – производственная среда».
24. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности в производственных помещениях.
25. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.
26. Формирование экономических механизмов обеспечения защиты объектов экономики, населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
27. Модель принятия экономических решений.
28. Основные принципы экономического анализа для принятия решений.
29. Процесс принятия экономических решений.
30. Принципы принятия экономических решений.
31. Технология выработки и реализации управленческих решений.
32. Экономические теории в производственной деятельности.
33. Управленческие теории в сфере решения профессиональных задач.
34. Типы организационных теорий в области построения организаций.
35. Обзор основных положений зарубежных научных школ организационно-управленческой мысли.
36. Роль и функции управленческих решений в производственном менеджменте.
37. Основные направления в исследовании процесса принятия решений в производственной деятельности.
38. Проблема рациональности принятия решений в процессе производства.
39. Этапы процесса разработки управленческих решений.

40. Планирование на предприятии.
41. Методология анализа рыночной конъюнктуры.
42. Формирование и развитие маркетинговой стратегии предприятия.
43. Основные методы прогнозирования развития рынка.
44. Маркетинговая стратегическая матрица.
45. Факторы, влияющие на разработку бизнес-плана.
46. Информационные технологии в управлении.
47. Классификация современных информационных технологий.
48. Методы и технологии управления крупными массивами данных.
49. Тенденции развития информационных технологий.
50. Проблемы внедрения новых информационных технологий и про-граммных средств.
51. Принципы работы современных информационных технологий и их виды.
52. Способы использования информационных технологий для решения профессиональных задач
53. Современные методы обработки деловой информации и корпора-тивных информационных систем.
54. Характеристика корпоративных информационных систем.
55. Аспекты групповой работы.
56. Правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
57. Оказание первой помощи при возникновении чрезвычайных си-туаций и военных конфликтов.
58. Роль современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
59. Методика проведения интеллектуального анализа крупных массивов данных
60. Внешнюю и внутреннюю среду организации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. СОКОЛОВА А. П. Бизнес-планирование: учеб. пособие / СОКОЛОВА А. П.. - Краснодар: Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2018. - 186 с. - 978-5-91221-344-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4967> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
2. САЕНКО И. И. Производственный менеджмент: учеб. пособие / САЕНКО И. И., Дьяков С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 987-5-91692-903-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11730> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Красников,, А. Г. Организация производства, управление и планирование на предприятиях АПК: учебное пособие / А. Г. Красников,, Е. А. Строкова,, Е. М. Дедова,. - Организация производства, управление и планирование на предприятиях АПК - Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2023. - 358 с. - 978-5-98660-413-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133549.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Максимцов, М.М. Современный менеджмент: Учебник / М.М. Максимцов. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 299 с. - 978-5-16-010049-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1841/1841703.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Сердюк В. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности / Сердюк В. Н.. - Донецк: ДонНУ, 2023. - 380 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/380198.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / А. А. Раздорожный. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2020. - 95 с. - 978-5-16-003987-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1078/1078769.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. СОКОЛОВА А.П. Бизнес-планирование: учебник / СОКОЛОВА А.П.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 243 с. - 978-5-907597-06-8. - Текст: непосредственный.
4. Программа технологической (проектно-технологической) практики: метод. указания / КОТЛЯР И. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 38 с. - Текст: непосредственный.

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Компьютерный класс

223гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

Компьютер персональный i3/2GB/500Gb/21,5" - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.
Основная часть.
Заключение.
Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность

воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование четкого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки,

монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются

условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики